

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Directeur/Bestuurder M.J.Bakker de Prouw"/>	<input type="text" value="Directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

-Het verbeteren en aanleren van taalcommunicatie bij diverse doelgroepen door middel van theatrale educatieve projecten.

-Het ontwikkelen van theaterproducties die het publiek op een voor hen vernieuwende manier met taal in aanraking brengt.

-Het ontwikkelen van theaterteksten die ontstaan vanuit verhalen uit de stad en de buurt, die speelbaar zijn voor diverse groepen.

- Jong talent vanuit zowel het amateur- als het professionele circuit een kans geven zich te ontwikkelen op het vlak van teksttheater en taaleducatie.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-het voeren van een diverse zaalprogrammering voor een breed publiek. Bij 80% van de zaal- programmering is er een connectie met taal/literatuur;

-binnen de zaalprogrammering 70% springplankprogrammering te programmeren. Spring- plankprogrammering is programmering van jonge theatermakers die hun

eerste stappen in de professionele wereld zetten;  
- diverse producties te realiseren die wijkgericht zijn en zich bevinden op het snijvlak van cul- tuur en welzijn;

-vakantieprogrammeringen te organiseren om jonge kinderen in aanraking te laten komen met theater en taal.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting heeft een brede financieringsmix:

- directe inkomsten uit kaartverkoop, horecaverkoop, zaalverhuur en verkoop externe projecten

- Inkomsten vanuit gemeentelijke en landelijke subsidies

- Inkomsten vanuit particuliere fondsen

- Inkomsten vanuit particuliere en zakelijke giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle verkregen inkomsten worden besteed aan de activiteiten van Studio de Bakkerij. We zijn een stichting zonder winstoogmerk en hebben ook geen groot eigen vermogen. Het bescheiden vermogen dat Studio de Bakkerij bezit wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.studiodebakkerij.nl/wp-content/uploads/2021/12/Meerjaren-Belidsplan-Studio-de-Bakkerij-2021-2024-DEF.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Met de beloning van directeur/bestuurder en personeel volgt Studio de Bakkerij de CAO Nederlandse Podia op hoofdlijnen. Studio de Bakkerij heeft een eigen arbeidsvoorwaarden reglement.

De raad van toezicht van Studio de Bakkerij is onbezoldigd.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie link

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.studiodebakkerij.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarverslag2022.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.760	€ 4.082	Bestemmingsreserve	€	€ 7.500
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.760	€ 4.082	Overige reserves	€ 15.271	€ 16.663
Voorraden	€ 1.713	€ 877		€ 15.271	€ 24.163
Vorderingen & overlopende activa	€ 82.353	€ 65.243	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 90.563	€ 77.245
Liquide middelen	€ 159.179	€ 153.195	Langlopende schulden	€	€
	€ 243.245	€ 219.315	Kortlopende schulden	€ 139.171	€ 121.989
<b>Totaal</b>	<b>€ 245.005</b>	<b>€ 223.397</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 245.005</b>	<b>€ 223.397</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.studiodebakkerij.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarstukken-Studio-de-Bakkerij-2022-WG.pdf>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 385.352	€ 394.117
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 21.002	€ 38.535
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 406.354	€ 432.652
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.105	€ 3.955
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 2.105	€ 3.955
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 113.786	€ 84.278
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 522.245	€ 520.885
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 142.825	€ 118.728
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 14.967	€ 10.364
Personeelskosten	€ 276.337	€ 291.857
Huisvestingskosten	€ 94.686	€ 85.138
Afschrijvingen	€ 2.322	€ 4.450
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 531.137	€ 510.537
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -8.892	€ 10.348

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.studiodebakkerij.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarstukken-Studio-de-Bakkerij-2022-WG.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.studiodebakkerij.nl/wp-content/uploads/2023/03/Jaarstukken-Studio-de-Bakkerij-2022-WG.pdf>

Open